

Privacy verklaring NGK Barneveld De Burcht

Versie: maart 2024 (aanpassingen naar NGK)

Algemeen

Voor de NGK Barneveld De Burcht is privacy en een veilige omgeving van groot belang.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacyregels te voldoen heeft de gemeente de coördinatie¹ van die waarborgen belegd bij de **scriba**. Bereikbaar via mail adres scriba@ngkbarneveld.nl

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

¹ Onze kerkelijke gemeente verwerkt niet op grootschalige schaal persoonsgegevens en is [voor zover nu bekend](#) niet verplicht tot het aanstellen van een functionaris persoonsgegevens.

1. Het recht op dataportabiliteit.
Het recht om persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. Het recht op vergetelheid.
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage.
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.
Het recht om de persoonsgegevens die u verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
5. Het recht op beperking van de verwerking:
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. U krijgt bijvoorbeeld alleen een brief van de kerk als een persoon daarbij heeft besloten u de brief te sturen, niet omdat een computersysteem u een automatisch bericht stuurt.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de [Autoriteit Persoonsgegevens](#).

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld.

Voor uitschrijving als lid van de kerk dient u een verzoek in bij de kerkenraad. De kerkenraad zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal uw verzoek uiterlijk 3 maanden na uw verzoek behandelen en u van de uitkomst op de hoogte stellen.

VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de Nederlandse Gereformeerde Kerk vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is

| Algemene Organisatie | | |
|---|--|---|
| <i>Situatie</i> | <i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i> | <i>grondslag</i> |
| De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De kerkorde schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden door gemeenteleden namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking van het ambt komen. Daarna krijgen de gemeenteleden een lijst met verkiesbare personen. | naam en voornamen c.q. voorletters; geslacht; | De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en; het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid. |
| Ledenadministratie | | |
| <i>Situatie</i> | <i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i> | <i>grondslag</i> |

| | | |
|--|--|---|
| <p>De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie.</p> | <p>Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● achternaam, roepnaam, doopnamen; ● straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres, telefoon, e-mail; ● geboortedatum en -plaats; ● geslacht; ● burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat; <p>alsmede de volgende kerkelijke gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk, waarbinnen de doop werd bediend; ● belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan; ● kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden; ● datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap; ● gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente: ● datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente, ● datum van overlijden, ● datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap, ● datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk, ● de wijk of kring waartoe betrokkene behoort. | <p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten</p> |
|--|--|---|

VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de kerkelijk gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

| <i>Situatie</i> | | <i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i> | <i>grondslag</i> |
|---|--|---|--|
| Er wordt een kerkblad <i>Bouwstenen</i> (al dan niet digitaal) verstrekt aan leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente. | Het kerkblad wordt ongeveer maandelijks verspreid. | naam en voornamen c.q. voorletters; e-mailadres. Voor de digitale verspreiding houdt de kerkbladredactie een mail adreslijst bij. De papieren verspreiding gebeurt normaliter via de postvakken in de kerk. Op verzoek wordt een papieren versie aan huis bezorgd. | De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang |
| Er worden in het kerkblad gegevens van nieuwe leden vermeld | | naam en voornamen c.q. voorletters; straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats; geboortedatum; voorgaande kerkelijke gemeente; dooplid / belijdend lid; e-mailadres ; telefoonnummer | De gemeente vermeldt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een levende gemeente te zijn, waar leden elkaar kunnen bereiken. |

| | | |
|---|--|---|
| Er worden in het kerkblad gegevens van vertrekkende leden vermeld | naam en voornamen c.q. voorletters; straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats; nieuwe kerkelijke gemeente | De gemeente vermeldt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een levende gemeente te zijn, en op de hoogte te zijn van de actieve leden. |
| Er worden in het kerkblad gegevens van zieke personen vermeld. | naam en voornamen c.q. voorletters; adres; e-mailadres | Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte in de nieuwsbrief heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkene. |

| | | | |
|---|---|--|---|
| <p>Er wordt een gemeentegids <i>Wegwijzer</i> uitgegeven waarin een lijst van alle gemeenteleden is opgenomen.</p> | <p>De gemeentegids is: alleen voor de leden toegankelijk.</p> | <p>naam en voornamen c.q. voorletters; straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats; geboortedatum; dooplid / belijdend lid; e-mailadres ; telefoonnummer; kerkelijke wijk/ kring</p> | <p>De gemeente vermeldt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een levende gemeente te zijn, waar leden elkaar kunnen bereiken.</p> |
| <p>De mobiel applicatie Scipio is beschikbaar voor gemeenteleden informatie te krijgen m.b.t. zaken die onze gemeente aangaan</p> | <p>De Scipio app is: alleen voor de leden toegankelijk.</p> | <p>naam en voornamen c.q. voorletters; straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats; geboortedatum; dooplid / belijdend lid; e-mailadres ; telefoonnummer; kerkelijke wijk/ kring Groepsindeling zoals oudstenraad, diaconie, kerkbestuur, ed. Daarnaast maken we gebruik van rollen (ouderling, diaken).</p> <p>Scipio Privacy verklaring: https://www.scipio-app.nl/privacyverklaring</p> | <p>De gemeente vermeldt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een levende gemeente te zijn, waar leden elkaar kunnen bereiken.</p> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Tijdens een kerkdienst worden in de mededelingen namen van nieuwe leden of vertrekkende leden genoemd. | De kerkdienst: is publiekelijk te volgen via internet of kerkradio | De naam en voornamen; bij vertrek, de gemeente waar het lid naar toe gaat; de kerkelijke wijk | Voor het vermelden van gegevens heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkenen. |
| Tijdens een kerkdienst worden in de mededelingen namen van, overleden leden genoemd. | De kerkdienst: is publiekelijk te volgen via internet of kerkradio | De naam en voornamen; leeftijd; dag van overlijden; gegevens m.b.t. de begrafenis | De gemeente verstrekt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren. |
| Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd, bv bij ziekte of jubilea. | De kerkdienst: is publiekelijk te volgen via internet of kerkradio | de naam en voornamen; gegevens rondom ziekte en gezondheid | Voor het vermelden van gegevens heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkenen. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>Er worden opnames van kerkdiensten gepubliceerd</p> | <p>met beeld;</p> <p>Bij bijzondere diensten (rouw-, trouw- doop- en belijdenisdiensten) zijn met de direct betrokkenen afspraken gemaakt over het in beeld brengen en de verwerking van die registratie; indien gewenst zijn deze diensten enkel via een ledenpagina te bereiken of worden de personen niet herkenbaar in beeld gebracht;</p> | <p>Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst in beeld komen en/of op de geluidsopname te horen zijn. Een uitgebreid reglement m.b.t. het gebruik van beelduitzendingen is hier te vinden.</p> <p>Voor opslag van de uitzendingen, maken we gebruik van kerkdienstgemist.nl en youtube.com. De opslag op youtube heeft geen einddatum. Uitzendingen kunnen op verzoek worden verwijderd van de publieke media.</p> <p>https://info.kerkdienstgemist.nl/privacy https://policies.google.com/privacy?hl=nl</p> | <p>Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.</p> |
|--|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>Gemeenteleden kunnen toegang krijgen tot het Intranet van de kerkelijke gemeente.</p> | <p>Naam; wachtwoord; e-mailadres. Gemeenteleden vragen zelf een account aan via een e-mail aan de webmaster. Wijzigingen worden gedaan alleen op verzoek van het gemeentelid. Wachtwoord kunnen ze zelf wijzigen. Wat eventueel wijzigt is het e-mail adres.</p> | <p>De gemeente verzamelt deze gegevens op basis de uitvoering van de overeenkomst.</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|---|--|
| <p>Van bezoekers wordt door de website informatie verzameld.</p> | <p>Statistieken:</p> <p>Via het statistiekenpakket awstats (www.awstats.org) van de webhoster (www.webreus.nl), worden IP-adressen opgeslagen waaruit af te leiden is uit welke landen mensen hoe vaak deze website bezoeken. De overige informatie die daar wordt opgeslagen (aantal bezoeken, duur van het bezoek, aantal opgevraagde pagina's, welke pagina's opgevraagd zijn, besturingssysteem, browser, via welke zoekmachine een bezoeker is gekomen, via welke link een bezoeker is gekomen en welke zoektermen gebruikt zijn in zoekmachines) is volledig geanonimiseerd en daaruit zijn individuele personen op geen enkele manier af te leiden.</p> <p>Onze website maakt geen gebruik van cookies.</p> | <p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten haar gerechtvaardigd belang om een beter beeld te kunnen krijgen op welke wijze onze website wordt gebruikt en hoe wij deze kunnen verbeteren.</p> |
|--|---|--|

| | | | |
|--|--|--|---|
| <p>Op onze website staan foto's van bezoekers van activiteiten georganiseerd door de kerkgemeenschap</p> | <p>op een openbare pagina</p> | <p>foto</p> | <p>De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De gemeente heeft toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen.</p> |
| <p>Op onze website staan gegevens van personen die een bepaalde functie bekleden in onze kerkelijke gemeente.</p> | <p>op een openbare pagina; op een ledenpagina</p> | <p>@ngkbarneveld e-mailadres; naam; kerkelijk ambt</p> | <p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.</p> |
| <p>In het handboek GKv staan gegevens van personen die een bepaalde functie bekleden in onze kerkelijke gemeente</p> | <p>Op de website www.handboekgkv.nl en het gedrukte GKv handboek. Zie ook Privacybeleid gkvhandboek.docx</p> | <p>Adres en contactgegevens van personen die een functie bekleden in de gemeente</p> | <p>De publieke beschikbaarheid van deze gegevens geeft andere kerken in ons kerkverband de mogelijkheid contacten op te nemen met de gezochte functionaris.</p> |

| | | | |
|---|--|--|---|
| <p>Gemeenteleden worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging. De commissie van beheer beheert een administratie met de bijdrage per adres (vaste vrijwillige bijdrage) per jaar.</p> | | <p>naam en voornamen c.q. voorletters; straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats; e-mailadres</p> | <p>Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.</p> |
| <p>Gemeenteleden ontvangen diaconale/financiële steun en dienen daartoe een steunverzoek in</p> | <p>Steunverzoeken worden in een gesloten administratie van de penningmeester opgeslagen (op papier/gesloten envelop)</p> | <p>de naam en voornamen; gegevens rondom financiële situatie en verleende steun</p> | <p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als gemeenschap te laten functioneren in de zorg voor elkaar.</p> |
| <p>Aan organisatie waarmee de diaconie samenwerkt worden contactgegevens van diakenen verstrekt, die als aanspreekpunt voor die organisatie fungeren</p> | | <p>naam, telefoon, Email adres</p> | <p>Het beschikbaar stellen van deze gegevens geeft andere organisatie de mogelijkheid contacten op te nemen met de gezochte functionaris. Hiertoe is altijd toestemming van de betreffende diaken verkregen</p> |

| | | |
|--|------------------------------|--|
| De diaconie houdt contactgegevens bij van mensen die meedoen met diaconale initiatieven t.b.v. niet-leden (Aan Tafel, Het Plein) | Naam, telefoon, adres, email | Voor het bijhouden van contactgegevens heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkenen. |
| | | |

BEWAARTERMIJNEN

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Financiële gegevens worden 7 jaar bewaard.

DOORGIFTE AAN DERDEN

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Administratiekantoren
- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails
- Internetdiensten (zoals cloud-opslag)

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

| | |
|---|---|
| <i>Maatregel</i> | |
| De gemeente heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen. De scriba. | |
| De kerkenraad evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement) | Indien wettelijke regelgeving hier aanleiding toe geeft. |
| Alle ambtsdragersfunctionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, ten minste | bij intreding in de positie/functie/het ambt |
| De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door | jaarlijkse toezending, als onderdeel van de gemeentegids <i>Wegwijzer</i> de website (inclusief eventueel intranet of app) |
| De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door | de website |
| Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte. | |
| Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk dat deze: | Door gemeenteleden zelf kunnen worden gewijzigd. Een actie staat uit om een expiratie van 1 jaar in te stellen. |
| De gemeente beveiligd gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast. | |